



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»



Галузь знань		28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень		Перший (бакалаврський)		
Спеціальність		281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр		7		
Освітньо-професійна програма		Публічне управління та адміністрування		Тип дисципліни		Обов'язкова		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	Завидамизанять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	5	150	30/8	-	30/4	-	90/138	Екзамен

ВИКЛАДАЧІ

Шашко Вікторія Олександрівна, shashko_vika@ukr.net

Володченко Валерій Вікторович, yavivo@ukr.net



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи - більше 20 років.
Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 5 монографій з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Операційний менеджмент», «Теорія організацій», «Менеджмент промислового підприємства», «Організація підприємницької діяльності», «Організація виробництва», «Project Management»



Кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи - більше 22 років.
Автор понад 22 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Менеджмент та організація виробництва», «Основи бізнесу», «Теорія проектного аналізу», «Моделювання і контроль адміністративних процесів», «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Вища та прикладна математика, 2. Теоретичні моделі соціально-економічних процесів, 3. Статистика, 4. Економіка праці та соціально-трудові відносини, 5. Менеджмент, 6. Бюджетування у публічній сфері, 7. Облік у бюджетних установах, 8. Законодавство у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, 9. Теорія державного управління, 10. Місцеве самоврядування, 11. Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері, 12. Моделювання і контроль адміністративних процесів, 13. Комунікації в публічному управлінні.
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми	
Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові)
<p>ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК7 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>	<p>СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>СК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ</p> <p>СК6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>СК7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>
Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)	
<p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Вміти застосовувати методи аналізу та оцінювання показників розвитку об'єкту управління, проектів та програм розвитку в сфері публічного управління та адміністрування.</p>	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Серед передумов, що сприятимуть зростанню національної економіки, важливу роль відіграє формування у новій генерації керівників знань і вмінь використання сучасного проектного підходу до вирішення завдань розвитку процесів управління на різних рівнях, орієнтації цих процесів на досягнення кінцевих результатів з мінімальними витратами часу та коштів і засвоєння методології управління проектами як нового прогресивного інструментарію сфери публічного управління.</p> <p>Навчальна дисципліна «Управління проектами в публічній сфері» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» відповідної спеціальності.</p>
Мета	<p>формування у студентів компетентності щодо застосування універсального інструментарію розробки та реалізації проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку установ та організацій громадської діяльності, державного управління та іншої публічної сфери.</p>
Формат	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат).</p>
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище аудиторії – дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дефлайнів та перекладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає всебічне теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене напробказарекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Тема 1. Предмет, мета і завдання курсу. Управління проектами в системі публічного управління	Практичне заняття 1	<i>Заняття 1</i> Сутність та місце проектів в управлінській діяльності організації (діалог-пояснення, усне опитування, тестування)	Самостійна робота	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цілепокладання. 2. Опортуністична поведінка. 3. Бізнес-планування в проектному управлінні. 4. Особливості маркетингових проектів. 5. Методологія побудови мережеских графіків. 6. Графік Ганта: сутність, програмні засоби побудови. 7. Планування бюджету проекту. 8. Матриця відповідальності. 9. Формування команди (тімблдинг). 10. Командне управління. 11. Інформаційні системи управління проектом. 12. SCRUM та Agile-менеджмент. 13. Контролінг в управлінні проектами. 14. Розробка протиризикових заходів. 15. Методологія SWOT-аналізу в управлінні проектами у промисловості.
Лекція 2	Тема 2. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності. Організаційні структури управління проектами	Практичне заняття 2	<i>Заняття 2, 3</i> Бізнес-план проекту (діалог-пояснення, групова розробка бізнес-плану)		
Лекція 3	Тема 3. Планування проекту як складова управління проектами	Практичне заняття 3	<i>Заняття 4</i> Планування та виконання індивідуального проекту (діалог-пояснення, групове рішення кейсів) <i>Заняття 5</i> Модульна контрольна робота №1		
Лекція 4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проекту	Практичне заняття 4	<i>Заняття 6</i> Розробка календарного плану проекту (діалог-пояснення, побудова графіка Ганта). Мережеве планування (індивідуальне завдання). <i>Заняття 7.</i> Колоквіум за модулем №1.		
Лекція 5	Тема 5. Управління ресурсним забезпеченням проекту	Практичне заняття 5	<i>Заняття 8, 9</i> Складання бюджету проекту (індивідуальне завдання)		
Лекція 6	Тема 6. Кадрове забезпечення виконання проекту	Практичне заняття 6	<i>Заняття 10</i> Побудова матриці відповідальності (діалог-пояснення, групове рішення кейсів) <i>Заняття 11</i> Побудова ієрархічної структури виконання робіт проекту (індивідуальне завдання)		
Лекція 7	Тема 7. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	Практичне заняття 7	<i>Заняття 12</i> Інформаційні системи управління проектом. SCRUM та Agile-менеджмент (діалог-пояснення, реферат)		
Лекція 8	Тема 8. Контролювання строків та термінів виконання проекту	Практичне заняття 8	<i>Заняття 13</i> Усне опитування		
Лекція 9	Тема 9. Управління ризиками в проектах	Практичне заняття 9	<i>Заняття 14</i> Побудова реєстру (карти) ризиків проекту (діалог-пояснення, індивідуальне завдання) <i>Заняття 15</i> Модульна контрольна робота №2		
Лекція 10	Тема 10. Управління якістю виконання проекту	Практичне заняття 10	<i>Заняття 16, 17</i> SWOT-аналіз виконання проекту (діалог-пояснення, індивідуальне завдання) <i>Заняття 18</i> Колоквіум за модулем №2		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних та лабораторних робіт: Ноутбук Lenovo S10-3 (Intel® Atom™ CPU N455 1/66 GHz RAM 1 ГБ), Intel(R) Celeron(R) 1,60 GHz 5 од, Intel(R) Celeron(R) 700-1700 MHz 2од, Мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28,, маркерна дошка і екран;
Програмне забезпечення: ProjectExpert 7 Standard, AuditExpert, MicrosoftExcel, GoogleDocs, OpenOffice.org 4.1.7 - документообіг та аналітика. Viber, Zoom, Telegram, WhatsApp, Skype – месенджери. GoogleTrends - пошук останніх популярних пошукових Google-запитів; HohliBuilder - онлайн сервіс для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint, GoogleDocs – візуалізація даних; Microsoft Power BI – забезпечення бізнес-аналізу, візуалізації і побудови звітів; Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121 Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1904>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / Бабаєв В.М. - Харків: ХНАМГ, 2006. - 244 с.

2. Батенко Л. П. Управління проектами: Навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. — К.: КНЕУ, 2003. — 231 с.

3. Збаразська Л.О. Управління проектами: навч. посібник для студ. вищих навч. закл. / Збаразська Л.О., Рижиков В.С., Єрфорт І.Ю., Єрфорт О.Ю. — К.: Центр учбової літератури, 2008. — 168с.

4. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 432с.

5. Р2М. Керівництво з управління інноваційними проектами та програмами: пер.з англ.; за ред. С.Д.Бушуєва. - К.: Наук.світ, 2009. - 173с.

6. Управління інноваційними проектами та програмами. Методологія: МФУ 75.1 - 00013480 - 29.12.2010. - Стандарт Міністерства фінансів України. - К., 2010. - 44 с.

7. Прийняття проектних рішень: Навчальний посібник / Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І., Тимчишин І. Є., Янішевський В. С., Лебідь Т.В., Самуляк В. Ю., Когут І. В., Шишковський С. В. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. - 220 с.

8. Управління інноваційними проектами: конспект лекцій / укладачі: О. О. Мішура, О. М. Олефіренко. - Суми: Сумський державний університет, 2012. - 92 с.

9. Крайнік О.М. Планування проектних дій: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА спеціальності 8.18010013 "Управління проектами" денної форми навчання / О.М. Крайнік, Н.І. Тахтаджисва-Запоріжжя, ЗДІА, 2015. - 80 с.

10. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 432с.

Додаткові джерела

1. Матвіїшин Є.Г. Планування проектних дій: Навч.посіб. - К.: «Хай-Тек Прес», 2008. - 216с.

2. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х.: ХНАМГ, 2012. - 181 с.

3. Прийняття проектних рішень: Навчальний посібник / Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І., Тимчишин І. Є., Янішевський В. С., Лебідь Т. В., Самуляк В. Ю., Когут І. В., Шишковський С. В. - Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. - 220 с.

Web-ресурси

- <http://www.e-xecutive.ru/>
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://e-educ.ru/tsisa3.html>
- <http://managment-study.ru/predpriyatje-kak-sistema.html>
- <http://www.inventech.ru>
- <http://www.projectlibre.com/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ЕССТ	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь, навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента оцінка і підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті присамостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студента самостійним вирішення основних практичних задач в умовах, вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Участь в груповій роботі (розробка бізнес-плану)	3				
Індивідуальне завдання (кейс)	5				
Модульна контрольна робота №1	10	75 - 80	C	задовільно	Достатній Конкретний рівень, завивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Індивідуальне завдання (мережеве планування)	10	65 - 74	D		
Колоквіум за модулем №1	15				
Участь в груповій роботі (складання бюджету проекту)	2	55 - 64	E	незадовільно	Середній Є мінімально допустимим усіх складових навчальної програми з дисципліни
Індивідуальне завдання (ієрархія робіт проекту)	10				
Реферат	10	30 - 54	FX		
Усне опитування	5				
Модульна контрольна робота №2	10	0 - 29	F	но	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета завдання дисципліни
Колоквіум за модулем №1	15				

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Практичні заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Сам. робота	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Консультації																	Конс.
Поточний контроль	ВК					УО					УО			ІЗ			К
Модулі	●			М1			●	●					М2				●
Контроль по модулю №1							МК1										МК2
Контроль по модулю №2																	
Контроль самостійної роботи																	ЗСР

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ІЗ – індивідуальне завдання; МК – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат); Конс. – консультація; К – колоквиум

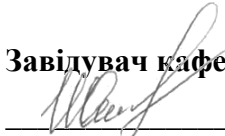
Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управління проектами в публічній сфері»
<https://docs.google.com/forms/d/1wNzDI3otY1XzM8vODEwOAPWrQjsb0be9Mg8IeTfM3VU/edit>
 Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1904>

Розглянуто і схвалено на засіданні

кафедри Менеджмент

Протокол №1 від 29.08 2023

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробники:

 Шашко В.О./Володченко В.В./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 Мироненко Є.В./